

Số : 280 /QĐ-ĐHBK-ĐTSDH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về chính sách hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học
cho học viên cao học và nghiên cứu sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc Ban hành Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2006 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa và Quyết định số 803/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung Điều 15 Quy chế về tổ chức & hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa;

Căn cứ Quyết định số 1627/QĐ-ĐHBK-KHTC ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM;

Theo biên bản họp Hội đồng học vụ Sau đại học ngày 21 tháng 12 năm 2018;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành quy định về chính sách hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học cho học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường theo quy định đính kèm.

Điều 2. Nguồn kinh phí hỗ trợ nghiên cứu khoa học trích từ nguồn kinh phí đào tạo Sau đại học của Trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 429/QĐ-ĐHBK-SĐH ngày 9 tháng 11 năm 2007 và Quyết định số 2344/QĐ-ĐHBK-KHCN&DA ngày 10 tháng 9 năm 2013.

Điều 4. Các Ông/ Bà Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Khoa học Công nghệ & Dự án, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
BÁCH KHOA
HỒ CHÍ MINH
PGS. TS. TRẦN THIÊN PHÚC



**QUY ĐỊNH VỀ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ KINH PHÍ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CHO HỌC VIÊN CAO HỌC VÀ NGHIÊN CỨU SINH**

Kèm theo QĐ số: 280/QĐ-ĐHBK-ĐTSDH ngày 25/01/2019 của Hiệu trưởng

Điều 1. Điều khoản chung

Chính sách ban hành nhằm khuyến khích, tạo động lực nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh thuộc Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM; đồng thời, nhằm nâng cao năng lực công bố khoa học quốc tế, góp phần tăng vị thế và uy tín của nhà trường.

Điều 2. Các quy định cụ thể

1. Đối tượng là học viên cao học và nghiên cứu sinh đang học tập hoặc đã tốt nghiệp không quá 12 tháng tại Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM mà có công trình công bố quốc tế liên quan đến Luận văn thạc sĩ hoặc Luận án tiến sĩ.
2. Học viên cao học/ nghiên cứu sinh là tác giả đứng đầu của công trình công bố quốc tế có ghi rõ địa chỉ “Ho Chi Minh City University of Technology, VNU-HCM”; và sử dụng email của nhà trường “@hcmut.edu.vn”.
3. Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng theo Q (Q1, Q2, Q3, Q4).
4. Bài báo được công bố trực tuyến, hoặc minh chứng công trình đã được chấp nhận đăng trên các tạp chí quốc tế trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 9 năm trước đến ngày 31 tháng 8 năm sau.
5. Công trình nghiên cứu chưa nhận được bất kỳ sự tài trợ nào. Trong lời cảm ơn ghi rõ: “This research is funded by Ho Chi Minh City University of Technology, VNU-HCM, under grant number BK-SDH-(năm)-(MSHV)” (ví dụ BK-SDH-2019-1880698).
6. Không vi phạm quy định về việc công bố kết quả nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế tại ĐHQG-HCM ban hành kèm Quyết định số 793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 của Giám đốc ĐHQG-HCM;
7. Không vi phạm các hành vi bị cấm theo Điều 8 của Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013 tính đến thời điểm xét.

Điều 3. Định mức

1. Mỗi bài báo khoa học dự kiến được hỗ trợ kinh phí tối đa như sau:

Phân loại tạp chí	Định mức (triệu đồng)
Tạp chí được SCimago xếp hạng Q1	100
Tạp chí được SCimago xếp hạng Q2	50
Tạp chí được SCimago xếp hạng Q3	30
Tạp chí được SCimago xếp hạng Q4	20

2. Việc tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng theo Q (Q1, Q2, Q3, Q4) được căn cứ vào trang web <https://www.scimagojr.com/journalrank.php> tại thời điểm tháng 9 hằng năm.

Điều 4. Quy trình

1. Học viên cao học/ nghiên cứu sinh nộp hồ sơ (bản cứng và bản mềm) vào tháng 9 hằng năm.

- Bản cứng: nộp trực tiếp cho Phòng Đào tạo Sau đại học. Hồ sơ bao gồm: (1) Giấy đề nghị hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (theo mẫu); (2) Một bản in bao gồm bìa, mục lục và toàn văn bài báo; hoặc minh chứng bài báo đã được chấp nhận đăng và toàn văn bài báo.

- Bản mềm: cập nhật thông tin và tải bài báo lên mục *Thông tin cá nhân*, sau khi đăng nhập vào trang *Cá nhân* của học viên cao học/ nghiên cứu sinh. Sau khi cập nhật thành công, học viên cao học/ nghiên cứu sinh gửi email xác nhận về địa chỉ email sdh@hcmut.edu.vn.

2. Phòng Đào tạo Sau đại học tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt, tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt.





**GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CHO HỌC VIÊN CAO HỌC VÀ NGHIÊN CỨU SINH**

I. Thông tin chung

1. Họ và tên HVCH/ NCS:

2. Mã số HVCH/ NCS:

3. Đơn vị công tác:

4. Ngày, tháng, năm sinh:

5. Số CMND/ Hộ chiếu:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

6. Điện thoại:

7. Email:

II. Thông tin về bài báo

TT	Tên các tác giả	Tên bài báo	Tên tạp chí	Số và năm đăng bài	ISSN	Xếp hạng SCimago	Ghi chú
1							
2							
...							

Tôi cam kết và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trên.

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)